



GOVERNO DO ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE
SECRETARIA DE SEGURANÇA PÚBLICA E DA DEFESA SOCIAL – SESED
Polícia Científica/RN
INSTITUTO DE IDENTIFICAÇÃO - II



PLANO DE TRABALHO

PARCERIA ENTRE A CÂMARA MUNICIPAL DE SERRA DE SÃO BENTO E A POLÍCIA
CIENTÍFICA OBJETIVANDO A DESCENTRALIZAÇÃO DA COLETA E INSERÇÃO DE DADOS
PARA EMISSÃO DE CARTEIRA DE IDENTIDADE

SERRA DE SÃO BENTO/RN
2026



GOVERNO DO ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE
SECRETARIA DE SEGURANÇA PÚBLICA E DA DEFESA SOCIAL – SESED
Polícia Científica/RN
INSTITUTO DE IDENTIFICAÇÃO - II



PARCERIA ENTRE A POLÍCIA CIENTÍFICA DO RIO GRANDE DO NORTE E A CÂMARA MUNICIPAL DE SERRA DE SÃO BENTO/RN OBJETIVANDO A DESCENTRALIZAÇÃO DA COLETA DE DADOS BIOMÉTRICOS E BIOGRÁFICOS E INSERÇÃO DE DADOS PARA EMISSÃO DE CARTEIRA DE IDENTIDADE NACIONAL (CIN)

PARTÍCIPE: Câmara Municipal De Serra De São Bento/RN

Endereço: Praça Salviano Gomes Crisanto, 214 A , Centro, Serra de São Bento - RN

CNPJ: 09.390.022/001-80

Representante: Jaumar Alves da Cruz Júnior

Cargo: Presidente da Câmara

PARTÍCIPE: Polícia Científica do Rio Grande do Norte (PCIRN).

Endereço: Rua dos Campos, 293, Felipe Camarão, Natal/RN.

Representante: Marcos José Brandão Guimarães

Cargo: Diretor Geral da Polícia Científica do Rio Grande do Norte (PCIRN)

PARTÍCIPE/INTERVENIENTE: Federação das Câmaras Municipais do Estado do Rio Grande do Norte (FECAM-RN)

Endereço: Rua da Saudade, 1877 – Lagoa Nova – Natal/RN.

Representante: Erineide Fernandes Sá

Cargo: Diretor(a) Executivo(a)

1. DO OBJETO

- 1.1. O Acordo de Cooperação Técnica tem como objeto a parceria entre os partícipes objetivando a descentralização da coleta biométrica e biográfica e inserção de dados para emissão de Carteira de Nacional de Identidade (CIN), com a interveniência da Federação das Câmaras Municipais do Estado do Rio Grande do Norte (FECAM-RN).

2. DA FUNDAMENTAÇÃO

- 2.1. O Acordo de Cooperação Técnica - ACT objeto do presente Plano de Trabalho reger-se-á pelo disposto na Lei nº 14.133, de primeiro de abril de 2021 e legislação correlata. A emissão das CIN obedecerá ao disposto na Lei nº 7.116/83, no Decreto nº 10.977/22, e demais normas cabíveis.

3. DA JUSTIFICATIVA

- 3.1. A celebração do Acordo de Cooperação entre a Polícia Científica do Estado do Rio Grande do Norte (PCIRN) e as Câmaras Municipais tem por objetivo ampliar e descentralizar o serviço de emissão da Carteira de Identidade Nacional (CIN), aproximando-o da população e garantindo maior eficiência na prestação do serviço público.
- 3.2. Atualmente, o Estado do Rio Grande do Norte conta com apenas 29 (vinte e nove) Centrais do Cidadão responsáveis pela coleta dos dados biográficos e biométricos necessários à expedição da CIN. Essa limitação impõe dificuldades de acesso, sobretudo para os cidadãos residentes em cidades distantes das Centrais, que muitas vezes precisam se deslocar por longas distâncias, arcando com custos de transporte e tempo de espera.



GOVERNO DO ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE
SECRETARIA DE SEGURANÇA PÚBLICA E DA DEFESA SOCIAL – SESED
Polícia Científica/RN
INSTITUTO DE IDENTIFICAÇÃO - II



- 3.3. Nesse contexto, a parceria com as Câmaras Municipais e Prefeituras representa uma solução eficiente e socialmente relevante. Ao disponibilizar estrutura e apoio local para a coleta de dados, as Câmaras passam a colaborar diretamente com a PCIRN na execução de um serviço essencial à cidadania, permitindo que os munícipes obtenham sua identificação civil de forma mais rápida, acessível e digna.
- 3.4. Além dos benefícios diretos à população, a iniciativa traz ganhos institucionais para ambas as partes. Para as Câmaras e Prefeituras, a parceria fortalece o vínculo com a comunidade, tornando-as polos de cidadania e informação, capazes de fomentar outras ações sociais e de interesse público. Para a Polícia Científica, o acordo possibilita a descentralização operacional e a consequente redução da demanda concentrada sobre as Centrais do Cidadão, melhorando a capacidade de atendimento e a eficiência do serviço em todo o Estado.
- 3.5. Portanto, trata-se de uma cooperação de caráter estratégico, que promove ganhos mútuos às instituições envolvidas e, principalmente, à sociedade potiguar, ao garantir o direito fundamental à identificação civil, base para o pleno exercício da cidadania e para o acesso a políticas públicas.

4. DOS OBJETIVOS E METAS

- 4.1. Constitui meta operacional mínima do presente Plano de Trabalho a realização da coleta de dados biográficos e biométricos para emissão da Carteira de Identidade Nacional – CIN, no quantitativo mínimo de 100 (cem) atendimentos mensais por estação de coleta ativa, observada a capacidade operacional do posto cooperado.
- 4.2. Com a descentralização da coleta dos dados biográficos e biométricos, a CÂMARA passa a colaborar com a PCIRN na emissão da Carteira de Identificação Nacional (CIN). Essa iniciativa oportuniza às instituições envolvidas reunir esforços para garantir aos cidadãos de todas as cidades potiguares maior dignidade, inclusão e acesso a direitos. Trata-se de um documento essencial para a vida civil, que, juntamente com o Registro Civil de Pessoa Natural, constitui a porta de entrada para os demais registros e documentos do cidadão, além de viabilizar o acesso a políticas públicas.
- 4.3. A execução das atividades observará o seguinte fluxo operacional mínimo:
 - I – recepção do cidadão e conferência da documentação obrigatória, conforme normativos da PCIRN;
 - II – coleta dos dados biográficos e biométricos exclusivamente por atendentes previamente indicados, capacitados e cadastrados no Sistema de Identificação Civil;
 - III – inserção dos dados no Sistema de Identificação Civil, em conformidade com os padrões técnicos e operacionais estabelecidos pela PCIRN;
 - IV – submissão do processo para conferência, validação e aprovação pela PCIRN;
 - V – acompanhamento do fluxo de impressão;
 - VI - retirada dos documentos no local definido pela PCIRN na frequência nos termos definidos no Acordo de Cooperação Técnica;
 - VII - proceder ao registro de baixa dos lotes do documentos retirados para disponibilização ao cidadão no sítio eletrônico da PCIRN;
 - VIII - entregar as carteiras de identidade nos termos definidos pela PCIRN.



GOVERNO DO ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE
SECRETARIA DE SEGURANÇA PÚBLICA E DA DEFESA SOCIAL – SESED
Polícia Científica/RN
INSTITUTO DE IDENTIFICAÇÃO - II



4.4. A aferição do cumprimento das metas estabelecidas neste Plano de Trabalho será realizada pela Polícia Científica do Rio Grande do Norte – PCIRN, por meio de seu sistema, observados, no mínimo, os seguintes parâmetros, podendo abranger outros:

I – quantidade de atendimentos por mês;

II - quantidade de cancelamentos nos processos de emissão da Carteira de Identidade Nacional por erros na coleta biográfica e biométrica;

II – quantidade de carteiras entregues;

5. DAS OBRIGAÇÕES

5.1. Compete à Polícia Científica:

- 5.1.1. Conceder acessos ao Sistema de Identificação Civil, conforme disponibilidade, pelo período de vigência do Acordo, bem como suspender imediatamente os perfis de acesso, após o término da vigência do acordo ou constatada quaisquer irregularidades;
- 5.1.2. Estabelecer rotinas operacionais através de Portarias editadas pela Direção do Instituto de Identificação da PCIRN (II-PCIRN), para a devida execução deste acordo;
- 5.1.3. Realizar treinamento dos atendentes designados como representantes da CÂMARA para execução deste Termo;
- 5.1.4. Efetuar o cadastramento dos empregados ou servidores indicados e treinados para o serviço de coleta e inserção de dados para emissão das Carteiras de Identidade no Sistema de Identificação Civil;
- 5.1.5. Indicar formas de aquisição dos formulários oficiais e as tintas necessários à execução da coleta dos dados para emissão das Carteiras de Identidade, que inicialmente realizem a coleta no sistema híbrido;
- 5.1.6. Receber da CÂMARA as Carteiras de Identidade não retiradas pelos respectivos titulares, assim como das Carteiras que apresentem erro de confecção, daquelas que tenham sido objeto de reimpressão, bem como daquelas emitidas em anos anteriores que ainda se encontrem sob a guarda do posto de atendimento, para a devida destinação;
- 5.1.7. Receber os relatórios de descarte dos suportes provisórios de coleta biométrica utilizados no modelo híbrido, verificando a adequada destruição dos documentos, mediante incineração ou outro método que assegure a completa descaracterização e a ilegibilidade irreversível das informações, especialmente dados pessoais, prevenindo qualquer possibilidade de recuperação ou uso indevido, em estrita observância à Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados – LGPD);
- 5.1.8. Formalizar termo de cessão de uso com a CÂMARA, conforme conveniência e disponibilidade, objetivando a cessão de 1 (um) ou mais kits biométricos, compostos pelos itens descritos no Anexo, para uso exclusivo na coleta e inserção de dados para emissão das Carteiras de Identidade no Sistema de Identificação Civil;
- 5.1.9. Verificar os processos cadastrados pela CÂMARA no Sistema de Identificação Civil, conferindo sua conformidade e, na ausência de irregularidades, encaminhá-los para aprovação e emissão das Carteiras de Identidade;
- 5.1.10. Recusar os processos cadastrados pela CÂMARA que estejam em desacordo com a legislação e a regulamentação da PCIRN, cancelando-os e comunicando os postos competentes para a adoção das medidas cabíveis;
- 5.1.11. Divulgar na seção de postos cooperados do sítio eletrônico, no mínimo: identificação do posto cooperado, endereço do local de atendimento, dias e horários de funcionamento e contatos institucionais de telefone e e-mail, sendo responsabilidade da CÂMARA fornecer e manter atualizados, possibilitando à população o acesso a informações e esclarecimentos.



GOVERNO DO ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE
SECRETARIA DE SEGURANÇA PÚBLICA E DA DEFESA SOCIAL – SESED
Polícia Científica/RN
INSTITUTO DE IDENTIFICAÇÃO - II



5.2. Compete à CÂMARA:

- 5.2.1. Observar e cumprir integralmente os atos normativos editados pela PCIRN que estabelecem requisitos e procedimentos para a expedição da Carteira de Identidade Nacional (CIN) em âmbito estadual, sem prejuízo da observância e cumprimento de outros atos normativos aplicáveis à matéria;
- 5.2.2. Informar, até a assinatura do Acordo, bem como manter atualizados junto à PCIRN, os dados de identificação do posto cooperado, endereço do local de atendimento, dias e horários de funcionamento e contatos institucionais de telefone e e-mail, para inserção e atualização no sítio eletrônico, possibilitando à população o acesso a informações e esclarecimentos;
- 5.2.3. Encaminhar à PCIRN a documentação pessoal e de investidura do cargo de seu representante;
- 5.2.4. Encaminhar à PCIRN, até a assinatura do Acordo, em formulário eletrônico próprio a ser disponibilizado, as informações relativas à identificação dos equipamentos dos kits biométricos já em sua posse, incluindo a descrição e numeração patrimonial (quando existente), o estado de uso e funcionamento, bem como o respectivo registro fotográfico, para fins de conferência e controle interno das cessões de uso;
- 5.2.5. Designar até **3 (três) servidores** de seus quadros, sob sua responsabilidade, por meio do Termo de Indicação constante do Anexo II, como responsáveis pela coleta e inserção de dados nos Sistemas de Identificação Civil da PCIRN para emissão das Carteiras de Identidade (CIN), sendo permitido a eles o acesso aos Sistemas por meio de senha única, pessoal e intransferível, não podendo o serviço ser executado por empregados ou servidores que não aqueles previamente indicados, treinados e cadastrados;
- 5.2.6. Designar, na indisponibilidade de servidores efetivos de seus quadros funcionais, colaboradores com vínculo formal com a Administração Pública, devendo a CÂMARA apresentar comprovação da vigência e regularidade do contrato de prestação de serviços terceirizados, quando aplicável;
- 5.2.7. Providenciar o encaminhamento dos servidores ou colaboradores designados para execução do serviço coleta e inserção de dados nos Sistemas de Identificação Civil aos treinamentos continuados promovidos pela PCIRN, sempre que convocados, assegurando sua participação integral nas atividades de capacitação, sob pena de suspensão dos acessos aos sistemas e de revisão dos termos deste Acordo;
- 5.2.8. Comunicar imediatamente à PCIRN o desligamento de empregado ou servidor designado para execução do serviço, para que seja desabilitado o seu acesso ao Sistema de Identificação Civil;
- 5.2.9. Arcar exclusivamente com a responsabilidade pelo pagamento dos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais relacionados à execução do objeto previsto no termo, não implicando responsabilidade solidária ou subsidiária da administração pública a inadimplência da CÂMARA em relação ao referido pagamento, os ônus incidentes sobre o objeto da parceria ou os danos decorrentes de restrição à sua execução;
- 5.2.10. Disponibilizar espaço físico adequado, de fácil acesso ao público e compatível com os requisitos de segurança, iluminação e ventilação necessários à instalação e operação dos equipamentos, bem como garantir o fornecimento dos insumos indispensáveis ao atendimento, incluindo materiais de expediente, energia elétrica, mobiliário e acesso à rede de dados, além de disponibilizar pessoal responsável pela manutenção do fornecimento de energia elétrica e da rede de dados, de forma a assegurar a plena funcionalidade do posto de atendimento do Sistema de Identificação Civil;



GOVERNO DO ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE
SECRETARIA DE SEGURANÇA PÚBLICA E DA DEFESA SOCIAL – SESED
Polícia Científica/RN
INSTITUTO DE IDENTIFICAÇÃO - II



- 5.2.22. Realizar o recebimento dos lotes de impressão das Carteiras de Identidade, com a frequência mínima de 1 (uma) vez por mês, em local previamente designado pela Direção do Instituto de Identificação, exclusivamente por pessoa expressamente autorizada pela autoridade signatária deste Acordo;
- 5.2.23. Realizar, no sistema de identificação civil, a baixa dos lotes de impressão das Carteiras de Identidade Nacional (CIN) recebidos para entrega, de modo a permitir a atualização do status do documento no sítio eletrônico da Polícia Científica do Rio Grande do Norte, possibilitando ao cidadão o acompanhamento da disponibilidade da carteira para retirada.
- 5.2.24. Proceder à entrega das Carteiras de Identidade aos usuários titulares ou a pessoa legalmente autorizada, até o último dia de vigência deste Acordo e conforme regulamentação da entrega de CIN pela PCIRN, garantindo a segurança e a confidencialidade das informações em todas as etapas;
- 5.2.25. Providenciar, semestralmente, o envio à PCIRN das Carteiras de Identidade que não tenham sido retiradas pelos respectivos titulares, conforme regulamento vigente, bem como das carteiras que apresentem erro de confecção, que tenham sido objeto de reimpressão ou que, embora emitidas em anos anteriores, ainda permaneçam sob a guarda do posto de atendimento, para a devida destinação. O envelope de remessa deverá conter, no mínimo, a Ficha para preenchimento presente no Anexo e a lista com os respectivos CPFs das carteiras encaminhadas.
- 5.2.26. Providenciar, semestralmente, o descarte dos suportes provisórios de coleta biométrica utilizados no modelo híbrido, mediante relatório contendo os nomes e respectivos CPFs constantes nos suportes descartados, encaminhando-o à PCIRN, garantindo que o descarte ocorra por incineração ou outro método que assegure a completa descaracterização e a ilegibilidade das informações pessoais, em estrita observância à Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD);
- 5.2.27. Receber, mediante termo de cessão de uso de bem público móvel, os kits biométricos fornecidos pela PCIRN, conforme o Termo de Cessão de Uso, formalizando o recebimento por meio de Termo de Recebimento, assinado por representante autorizado, que deverá conter a descrição e tombos dos itens cedidos e as condições de entrega;
- 5.2.28. Garantir a guarda, conservação e manutenção adequadas dos kits biométricos durante o período de cessão, adotando as medidas necessárias para preservar sua integridade e funcionamento, protegendo-os contra danos, furtos, extravios ou qualquer situação que possa comprometer sua utilização;
- 5.2.29. Assegurar que os kits biométricos sejam utilizados exclusivamente para a coleta e inserção de dados para a emissão das Carteiras de Identidade, no âmbito do Sistema de Identificação Civil, conforme as normas e procedimentos estabelecidos pela PCIRN, sendo terminantemente vedado o uso para outras finalidades;
- 5.2.30. Restituir os kits biométricos à PCIRN ao término da vigência do Termo de Cessão de Uso ou quando solicitado, acompanhados de Termo de Devolução, atestando que os itens estão em boas condições de uso, ressalvado o desgaste natural decorrente do uso adequado;
- 5.2.31. Em caso de defeito técnico em qualquer equipamento de biometria ou informática fornecido, deverá informar imediatamente à PCIRN e, se tiver autorização, realizar as manutenções ou reparos necessários, às suas expensas. Após a aprovação da PCIRN, deverá apresentar um relatório detalhado das operações realizadas e das peças substituídas, exclusivamente para fins de controle.



GOVERNO DO ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE
SECRETARIA DE SEGURANÇA PÚBLICA E DA DEFESA SOCIAL – SESED
Polícia Científica/RN
INSTITUTO DE IDENTIFICAÇÃO - II

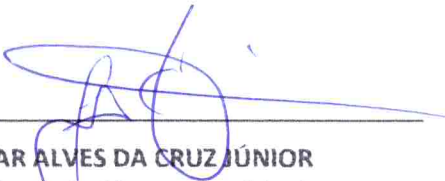


3ª Etapa	Capacitação de pessoal	Treinamento dos servidores ou demais colaboradores indicados para a execução do Acordo.	Até 15 dias úteis após a indicação formal dos servidores ou demais colaboradores.
4ª Etapa	Execução	Fornecimento dos acessos individuais ao Sistema de Identificação Civil e início das atividades de coleta e inserção dos dados para emissão das Carteiras de Identidade pela Câmara.	Até 20 dias úteis após o treinamento dos servidores ou demais colaboradores.
5ª Etapa	Aquisição do(s) kits(s) biométricos	Aquisição do(s) kits(s) biométricos para cada estação de identificação	Até 6 (seis) meses da assinatura do Acordo
6ª Etapa	Conclusão	Fim da vigência do Acordo	Conforme disposição no ACT

MARCOS JOSÉ BRANDÃO GUIMARÃES

Diretor Geral da Polícia Científica do Rio Grande do Norte (PCIRN)

Representante PCIRN



JAUMAR ALVES DA CRUZ JÚNIOR
Presidente da Câmara Municipal
Representante da Câmara

ERINEIDE FERNANDES SÁ
Diretora Executiva da FECAM
Representante FECAM



GOVERNO DO ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE
SECRETARIA DE SEGURANÇA PÚBLICA E DA DEFESA SOCIAL – SESED
Polícia Científica/RN
INSTITUTO DE IDENTIFICAÇÃO - II



Testemunhas:

1. NOME: *Giuhana Custina da Silva Roche*
CPF: *118.739.484-09*

2. NOME: *Sabrina Beatriz da Silva*
CPF: *116.494.094-51*

Natal/RN, data da última assinatura eletrônica.